

CHỈ THỊ

Về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn xã năm 2023

Năm 2022, Ủy ban Nhân dân xã đã chỉ đạo thực hiện các biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương, qua đó trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức được nâng lên, từng bước đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Tuy nhiên, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại địa phương vẫn còn những tồn tại, hạn chế như: tình trạng tổ chức thực hiện kế hoạch đã đề ra hiệu quả chưa cao; công tác phối hợp giữa các cán bộ, công chức chưa được thường xuyên, thiếu chặt chẽ; cải cách thủ tục hành chính, (TTHC) hiệu quả chưa cao, giải quyết công việc còn kéo dài thời gian, gây phiền hà cho nhân dân; việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo chưa kịp thời, kỷ luật, kỷ cương hành chính về chấp hành nhiệm vụ được phân công trong một bộ phận cán bộ, công chức chưa đầy đủ, chưa bám sát nhiệm vụ được giao, chưa chủ động và chậm tham mưu triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, còn trông chờ, ỷ lại và chưa nghiêm túc chấp hành thông báo kết luận chỉ đạo của UBND xã.

Nguyên nhân của tình trạng trên là do nhận thức về trách nhiệm, ý thức tự giác chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của một bộ phận cán bộ, công chức chưa cao; trình độ chuyên môn, năng lực điều hành của đội ngũ cán bộ, công chức còn hạn chế.

Để chấn chỉnh tình trạng trên, nhằm tăng cường công tác chỉ đạo điều hành, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã trong năm 2023 đi vào nề nếp. Chủ tịch UBND xã yêu cầu Cán bộ, công chức thuộc UBND xã thực hiện nghiêm túc một số công việc sau đây:

1. Thực hiện nghiêm các văn bản pháp luật quy định của Nhà nước liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính, gắn cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” với việc thực thi nhiệm vụ.
2. Cán bộ, công chức căn cứ Quy chế làm việc của Ủy ban Nhân dân xã và các văn bản có liên quan; bám sát các nhiệm vụ của địa phương để vừa tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực được phân công; Đồng thời chủ động thực hiện hoặc tham mưu cho Ủy ban Nhân dân xã triển khai thực hiện kịp thời, có chất lượng các Nghị quyết, Quyết định, Chỉ thị của cấp trên.
3. Thực hiện đồng bộ công tác cải cách hành chính, (CCHC) trên tất cả các lĩnh vực, trọng tâm là cải cách TTHC, xem đây là bước đột phá quan trọng, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội ở địa phương. Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết các TTHC cho tổ chức và công dân theo đúng quy định của Bộ TTHC áp dụng tại cấp xã đã được các Bộ ngành trung ương, UBND tỉnh ban hành. Công khai các TTHC đi đôi với việc tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân tham gia giám sát việc thực hiện các hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước ở địa phương. Cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã về công tác CCHC thuộc lĩnh vực công tác được phân công.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã: giúp Chủ tịch UBND xã, tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban Nhân dân xã, Bộ phận một cửa tổ chức thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ hành chính và đề xuất xử lý những vướng mắc, kiến nghị về TTHC thuộc thẩm quyền xem xét, giải quyết của Ủy ban Nhân dân, Chủ tịch Ủy ban Nhân dân xã; Thường xuyên theo dõi và đôn đốc cán bộ, công chức xử lý kịp thời, dứt điểm những kiến nghị, vướng mắc của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về quy trình giải quyết TTHC.

5. Tập trung đẩy mạnh công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo; mở rộng hình thức lắng nghe ý kiến và đối thoại với người dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng pháp luật, không để phát sinh điểm nóng, phức tạp.

Cán bộ, công chức thực hiện đồng bộ, tích cực, có hiệu quả chương trình đấu tranh phòng ngừa và chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

6. Nâng cao năng lực quản lý, điều hành của chính quyền; Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ cán bộ công chức để thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ theo luật định. Đẩy mạnh công tác phổ biến tuyên truyền giáo dục pháp luật cho cán bộ và nhân dân, gắn với việc thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở.

7. Đổi mới việc xây dựng, theo dõi và thực hiện chương trình công tác, công tác thông tin, báo cáo trong phạm vi quản lý của UBND xã; Tăng cường công tác phối hợp, cung cấp, trao đổi thông tin nhằm phục vụ có hiệu quả hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành của Chủ tịch, của Ủy ban Nhân dân, Chấp hành nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định. Coi kết quả chấp hành chế độ thông tin, báo cáo là một tiêu chí đánh giá chất lượng công tác của cán bộ, công chức.

8. Tăng cường đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động hành chính Nhà nước ở địa phương. Sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin, internet của địa phương để phục vụ cho công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện quy trình giải quyết TTHC, giải quyết công việc của UBND xã theo đúng luật định.

9. Tổ chức thực hiện

Căn cứ Chỉ thị này và các văn bản có liên quan của cơ quan nhà nước cấp trên về kỷ luật, kỷ cương hành chính; UBND xã yêu cầu cán bộ, công chức xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính tại địa phương.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã, giúp UBND thường xuyên theo dõi, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện Chỉ thị này và tổng hợp tình hình, kết quả báo cáo Chủ tịch UBND xã theo quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội Vụ Huyện;
- Các cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu VP./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH



Phạm Thị Hòa